

MEMORIA ANUAL

2024

CONTENIDO

1

DATOS GENERALES

- a. Denominación
- b. Domicilio y número de teléfono
- c. Constitución de la empresa
e inscripción en RRPP
- d. Capital social
- e. Estructura accionaria
- f. Objeto social
- g. Plazo de duración

2

¿QUIÉNES SOMOS?

- a. Antecedentes y experiencias
- b. Visión, misión y propósito
- c. Objetivos
- d. Programas y productos
- e. Nuevos Canales de Atención
al Usuario
- f. Infraestructura tecnológica
- g. Certificaciones y reconocimientos

3

HECHOS IMPORTANTES

- a. Nombramiento de directores
abril 2024 a abril 2027
- b. Nombramiento de director
independiente
- c. Nombramiento de
miembros alternos del
directorio

4

GESTIÓN DE RIESGOS

- a. Gestión integral de riesgos
- b. Metodologías aplicadas
- c. Comité de control y gestión de
riesgos

5

INFORMACIÓN FINANCIERA

- Estados financieros
- Proyección Financiera

DATOS GENERALES

a. Denominación

La Sociedad se denomina "Servitebca Perú, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A." y se encuentra autorizada para operar como Empresa Emisora de Dinero Electrónico conforme a las disposiciones emitidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP ("SBS").

b. Domicilio y número de teléfono

La oficina de la empresa se encuentra en Av. Circunvalación Golf Los Incas 154, oficina 701, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima. El número telefónico es (01) 619-8900.

c. Constitución de la empresa e inscripción en RRPP

Servitebca fue constituida el 10 de octubre de 2007 e inició sus operaciones el 15 de octubre de 2008. Su constitución consta en escritura pública otorgada ante el Notario Público de Lima, Luis Dannon Brender, inscrita en el asiento A00001 de la Partida N° 12072298 del Registro de Personas Jurídicas de la Oficina Registral de Lima y Callao, Oficina Lima.

d. Capital social

Al 31 de diciembre de 2024, el capital social de Servitebca es de S/ 10'124,554.00 (Diez millones ciento veinte y cuatro mil quinientos cincuenta y cuatro y 00/100 Soles), representado por 10'124,554 acciones nominativas, totalmente emitidas y pagadas, de un valor nominal de S/ 1.00 (un Sol) cada una. Cada acción otorga derecho a un voto.

e. Estructura accionaria

Al 31 de diciembre de 2024, los accionistas de **SERVITEBCA**:

Razón social	Número de acciones	Participaciones	Nacionalidad
Intercorp Investments Peru Inc.	5'062,277	50%	Panamá
NovoPayment B.V.	5'062,277	50%	Países bajos

f. Objeto social

La Sociedad tiene por objeto principal la emisión de dinero electrónico, operando como una empresa emisora de dinero electrónico ("EEDE") de conformidad con lo establecido en la Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (LGSF) y las demás normas aplicables.

Para tal efecto, la Sociedad podrá efectuar todas las operaciones y prestar todos los servicios mediante las modalidades y formas correspondientes que resulten aplicables según lo establecido en las disposiciones legales que regulan a las EEDE.

En especial y sin que esta referencia tenga carácter limitativo, podrán desarrollar operaciones y prestar los servicios permitidos en la LGSF, conforme lo señalado por los artículos 1 y 2 de la Ley 29985 que Regula las Características Básicas del Dinero Electrónico Como Instrumento de Inclusión Financiera, el Reglamento de la Ley 29985, el artículo 5 del Reglamento de las Empresas Emisoras de Dinero Electrónico, aprobado mediante Resolución SBS 6284-2013, los servicios del artículo 3 del Reglamento de Operaciones con Dinero Electrónico, aprobado mediante Resolución SBS 6283-2013, así como en las disposiciones modificatorias o sustitutorias de dichas normas. Asimismo, podrá realizar todas aquellas operaciones y servicios autorizados o que puedan ser desarrollados según los usos, prácticas y costumbres que resulten aplicables a las EEDE.

De igual modo, la Sociedad puede realizar la gestión, procesamiento y administración del sistema de vales, cupones o documentos análogos para prestaciones alimentarias a favor de trabajadores así como de sistemas y programas de pagos de nómina, viáticos, incentivos, obsequios, remesas, pensiones, jubilaciones, contribuciones o beneficios sociales o no, de uso general, entre otros a fin de satisfacer las necesidades sociales y de cualquier otra naturaleza a través de la comercialización, provisión y distribución de instrumentos prepagados, tales como cupones, tickets, vales, tarjetas y otros instrumentos electrónicos o no, dirigidos a personas jurídicas, sean públicas o privadas.

Adicionalmente, la sociedad podrá celebrar los demás actos y contratos complementarios y afines que se encuentren relacionados con las operaciones que celebre o en las cuales participe, así como todos los actos y contratos en general, sean requeridos para su adecuado funcionamiento y operación.

g. Plazo de duración

El plazo de duración de la sociedad es indefinido.

¿QUIENES SOMOS?

Servitebca fue constituida el 10 de octubre de 2007 como la primera empresa dedicada al desarrollo, implementación y gestión de soluciones prepago por medios electrónicos.

a. Antecedentes y experiencias

Somos una asociación entre dos líderes:

Grupo Intercorp

Sólido grupo empresarial comprometido con el desarrollo y bienestar de las familias peruanas. Líderes en sectores como banca, seguros, supermercados, hotelería, centros comerciales, farmacias, educación, cines, restaurantes, entre otros. Actualmente cuenta con más de 90,000 colaboradores y 40 empresas.

NovoPayment

Líder latinoamericano en el desarrollo de plataformas tecnológicas, servicios de procesamiento y administración de programas de pago con un portafolio de más de 2 millones de cuentas activas, 300 millones de transacciones y más de 9,000 clientes corporativos. NovoPayment cuenta con presencia en EEUU, Perú, México, Colombia, Venezuela y Ecuador.

Servitebca es pionero en el Perú:

- Más de 15 años implementando soluciones corporativas.
 - En el 2010 implementamos la primera solución electrónica de pagos corporativos: viáticos, planillas, gasolina, incentivos.
 - En el 2012, implementamos el primer monedero electrónico con el programa LATODO.
 - Se desarrollo la red más grande de servicio, activación y recarga del país. La red AKI cuenta con más de 3,000 puntos a nivel nacional gracias a nuestra alianza con Interbank Agentes y acceso a cajeros automáticos Globalnet.
- En el 2015, fuimos la primera empresa emisora de dinero electrónico en obtener licencia de la SBS.

- En el 2017, lanzamos el programa Voygo, programa en dólares para extranjeros o ejecutivos, destinados a sus gastos de viaje.
- En el 2019 empezamos a brindar el servicio de plataforma transaccional a empresas que comercializan billeteras electrónicas; facilitando así el inicio de sus operaciones en el mercado.
- Actualmente tenemos más de 3,500 clientes corporativos
- Contamos con más de 400,000 tarjetahabientes

Los programas que ofrece **SERVITEBCA** están orientados a reducir costos administrativos y transaccionales, a mejorar la gestión operativa de empresas y personas facilitando el acceso a plataformas de servicio que incluyen el uso de APIs, internet, equipos móviles, cajeros automáticos y puntos de venta que faciliten la distribución de pagos, recargas y el comercio en general. Además, brindamos soluciones digitales de KYC, pagos, administración de dinero y creación de cuentas que permite a nuestros clientes, ampliar sus plataformas de manera rápida, segura y escalable; mejorando la experiencia de usuario a nivel de los servicios financieros.

Gracias al uso de mejores prácticas y la adopción de los más altos estándares de seguridad de información, ofrecemos a nuestros clientes la confidencialidad necesaria para la realización de sus operaciones 7x24x365. Tenemos como política el conocimiento de nuestros clientes y la práctica de normas orientadas a la prevención de lavado de activos. Informamos y publicamos por medios impresos y digitales los términos y condiciones de nuestros servicios con el fin de brindar soluciones de la forma más eficiente, confiable y transparente posible para que nuestros clientes y usuarios estén siempre bien informados.

b. Visión, misión y propósito

Visión

Ser reconocidos como la empresa líder en la administración y gestión de programas prepago en el Perú.

Misión

Proveer a nuestros clientes las mejores soluciones electrónicas prepagadas que les permitan realizar transacciones seguras y brindarles acceso a plataformas tecnológicas que les den comodidad a la hora de realizar sus operaciones.

Propósito

Ayudamos a nuestros clientes a tener un día a día más fácil.

c. Objetivos

- Desarrollar soluciones para optimizar los procesos de pago y servicios para las empresas.
- Dar acceso a nuevos canales para transaccionar de manera eficiente, en menor tiempo y con menores costos, reduciendo así la utilización del efectivo.
- Ser la plataforma transaccional de referencia para empresas que comercializan sus productos o servicios a través de plataformas digitales.

d. Programas y productos

Los programas que ofrecemos están orientados a reducir costos administrativos y transaccionales, a elevar la gestión operativa de empresas y personas; facilitando el acceso a plataformas de servicio, que favorecen la distribución de pagos, recargas y el comercio en general. Nuestros programas y productos los hemos dividido estratégicamente en 04 verticales:

- 1. Prestación Alimentaria:** Permite optimizar el presupuesto de gestión de personas aprovechando la ley de vales de alimentos.

Programa Provis Alimentación, programa dirigido a empresas para el pago exclusivo de prestaciones alimentarias a sus colaboradores (Ley 28051). Incrementar la motivación y bienestar de los colaboradores, a través de aumentos de sueldos, pago de bonos, refrigerios y aguinaldos, generando ahorros de hasta 49% en costos laborales.

- 2. Viáticos y Fondos Fijos:** Gestión y control eficiente de los procesos de dispersión de fondos de los gastos realizados por trabajadores.

En esta vertical contamos con dos programas de dinero electrónico que por su naturaleza están bajo regulación de la SBS:

Programa Plata Corporativa, permite a las empresas a gestionar y controlar de manera eficiente sus políticas de gastos, viáticos y caja chica a través de la dispersión eficiente de los fondos, eliminando las contingencias laborales y tributarias.

Plata Visa dólares, programa que permite emitir tarjetas en dólares para administrar los desembolsos relacionados con viáticos y gastos de viaje del personal en moneda extranjera. Es aceptada a nivel internacional y cuenta además con la funcionalidad de retiro de efectivo en monedas locales. Este programa permite a los usuarios realizar compras y pagos por internet, así como retirar efectivo de cualquier cajero.

Plata Gasolina, permite gestionar de forma eficiente y segura los servicios de movilidad, flotas vehiculares y gasto de combustible en más de 2,000 estaciones a nivel nacional.

3. Incentivos y Premios: Entrega eficiente de Incentivos y/o Premios a canales internos y externos, con alta complejidad

En esta vertical contamos con un programa de dinero electrónico que por su naturaleza están bajo regulación de la SBS.

Plata Beneficios, facilita los desembolsos de efectivo, bonificaciones, premios e incentivos a sus colaboradores y/o terceros.

Plata Compras, solución que permite gestionar de manera flexible y rápida la distribución de fondos para actividades específicas. (compras de la empresa, manejo de caja chica, comisiones de marketing, bonificaciones por desempeño, programa de incentivos a fuerza de ventas, etc.)

Permite a los usuarios realizar consumos en miles de establecimientos a nivel nacional.

Asimismo, contamos con programas de categorías de comercio cerradas, desarrollados a solicitud del cliente según la necesidad y oportunidad de negocio.

Programa Virtual, solución digital que permite únicamente compras Online, usadas para la entrega del beneficio de aguinaldos navideños. Esta solución permite contar con una cuenta digital que puede ser usada a través de un APP o WEB para compras por internet y recientemente permite comprar a través de código "QR".

e. Nuevos Canales de Atención al Usuario

Brindamos a nuestros usuarios medios de pago digitales, seguros y ágiles acordes con las nuevas pautas del mercado:

- Tarjetas digitales, las cuales pueden ser empleadas desde nuestra aplicación móvil para facilitar los consumos por internet sin depender de la presencia de una tarjeta física.
- Pagos mediante Código QR, los cuales pueden ser generados o leídos desde la aplicación móvil para efectuar consumos en puntos de venta físicos a nivel nacional (red Niubiz).

Estas funcionalidades brindan a nuestros clientes la posibilidad de elegir programas con medios de pago híbridos (físicos y digitales) o programas exclusivamente digitales.

Con estas soluciones buscamos:

- Simplificar los consumos de nuestros usuarios.
- Brindarles a los usuarios un medio de pago disponible en todo momento.

- Promover el empleo de medios de pago digitales más seguros.
- Otorgarles a las empresas medios de pago que se adapten mejor a sus necesidades operativas y/o geográficas.

Estamos en la búsqueda constante de mejoras y eficiencias en nuestros procesos y servicios para facilitar el día a día de nuestros clientes.

f. Infraestructura tecnológica

Novopayment, proveedor tecnológico de SERVITEBCA, es el principal administrador de servicios tecnológicos de pago B2B (Business to Business), B2C (Business to Consumer), KYC (conocimiento de clientes), AML (Seguridad y cumplimiento), entre otros en Latinoamérica. Ofrece su plataforma para la administración de programas y ayuda a instituciones, financieras y no financieras, a diseñar e implementar soluciones Full-Stack, Back-End Heavy, Front- End Heavy y Switching/Procesing. Estos servicios, según sea necesario, integran múltiples plataformas transaccionales, incluidas interfaces web, aplicaciones móviles, redes de recarga, cajeros automáticos, pequeños comercios, corresponsales no bancarios, sucursales y agentes bancarios.

En Perú, SERVITEBCA cuenta con equipos propios de comunicaciones ubicados en las instalaciones del Data Center de Lumen (Lima) de categoría TIER III, el cual dispone de las medidas de contingencias necesarias a nivel de equipos primarios y secundarios, así como fuentes de energía de respaldo (UPS). Estos equipos se encargan de canalizar las comunicaciones y transacciones locales entre NovoPayment, Globalnet, Izipay y Niubiz.

g. Certificados y reconocimientos

Certificado PCI, DSS Nos acredita como una empresa que cumple con los máximos estándares de seguridad de dinero electrónico. Incluye medidas de protección para el manejo de los datos e información de los clientes.

Certificación Google Trust Services Transmisión segura de datos en nuestro portal de internet.

HECHOS IMPORTANTES

a. Nombramiento de directores – abril 2024 a abril 2027

Mediante Junta Obligatoria Anual de fecha 27 de marzo de 2024, se nombraron a los siguientes directores para el periodo abril 2024 – abril 2027: Anabel del Rosario Pérez Moreno, Michela Casassa Ramat, Juan José Barriola Bellemo y Julio Rafael Alcázar Uzategui.

b. Nombramiento de director independiente

Mediante Junta General de Accionistas de fecha 27 de marzo de 2024, se acordó nombrar como director independiente al Sr. José Antonio Majluf Brahim.

c. Nombramiento de miembros alternos del directorio

Mediante Junta Obligatoria Anual de fecha 27 de marzo de 2024, se acordó nombrar como directores alternos a José Luis Olarte Giugni, Norka Karen Revoredo Zuazo y Romina Antonella Schiappa-Pietra Fuentes para el periodo abril 2024 – abril 2027.

GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS

a. Gestión integral de riesgos

En cumplimiento de lo establecido en la Resolución SBS 272-2017, REGLAMENTO DE GOBIERNO CORPORATIVO Y DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS, Servitebca ha desarrollado las metodologías de los diferentes frentes a los cuales se encuentra expuesto, definiendo un ambiente interno apropiado para la gestión integral de riesgos como se muestra a continuación.



Servitebca ha definido una estructura organizacional para la adecuada gestión integral de riesgos, esta definición considera la asignación de responsabilidades del equipo de riesgos, así como de las unidades especializadas apoyando y orientando hacia una buena gestión de los diversos tipos de riesgos establecidos por la norma vigente.

Asimismo, se ha fortalecido la gestión integral de riesgos a raíz de la normativa vigente, la cual comprende el riesgo operacional, continuidad de negocio, seguridad de la información y prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo encaminados a mejorar la calidad y controles de los procesos, así como la mitigación de los riesgos, los cuales se encuentran alineados a los estándares normativos y regulatorios.

b. Metodologías aplicadas

La empresa ha actualizado de acuerdo con lo establecido en la normativa vigente y en las buenas prácticas aplicables al sistema financiero, las metodologías de identificación, evaluación, tratamiento y control de los riesgos específicos a los que se encuentra expuesta. Cada unidad es responsable de la gestión, así como la implementación de planes de acción para el control de los riesgos identificados. Cada una de estas metodologías se encuentra comprendida en Manuales y Procedimientos internos con la finalidad que se encuentren formalizados y cuenten con una mejora continua.

b.1 Riesgo Operacional

Durante el año, se fortaleció la gestión de riesgo operacional mediante diversas iniciativas clave. Se llevó a cabo la autoevaluación de riesgo operacional, lo que permitió identificar oportunidades de mejora y reforzar los controles existentes.

Asimismo, se registraron y analizaron los eventos de pérdida, impulsando el compromiso de las áreas responsables en la ejecución de planes de acción orientados a mitigar los riesgos identificados. En línea con la estrategia de prevención, se realizó la evaluación de riesgos en 13 procesos clave, así como en proyectos estratégicos y en nuevos productos, servicios o cambios significativos. Esta evaluación permitió clasificar los riesgos en altos, medios y bajos, estableciendo medidas de mitigación y asegurando el seguimiento oportuno de su implementación. Además, se evaluaron servicios críticos y procesos de subcontratación significativa, identificando riesgos asociados y estableciendo planes de acción para reducir su impacto. También se realizó una evaluación de proveedores críticos, asegurando que cumplan con los estándares requeridos para minimizar riesgos operacionales.

Para fortalecer el monitoreo continuo, se gestionaron y actualizaron los indicadores clave de riesgo operacional (KRI), lo que permitió detectar desviaciones en los umbrales establecidos y generar acciones correctivas oportunas. Finalmente, se llevó a cabo una capacitación virtual dirigida a todos los colaboradores, fomentando la cultura de gestión de riesgos y asegurando su compromiso con la prevención y mitigación de riesgos operacionales.

b.2 Continuidad del Negocio

En cumplimiento de la Resolución SBS 877-2020 sobre la Gestión de Continuidad del Negocio, se realizó el levantamiento de información de los BIA en 9 procesos clave vinculados a productos y servicios priorizados. Además, se actualizó la matriz de riesgos de continuidad, identificando posibles puntos únicos de falla con el objetivo de implementar controles que permitan mitigar los riesgos y fortalecer la resiliencia operativa.

Asimismo, se definieron estrategias de continuidad para garantizar la entrega ininterrumpida de los productos y servicios críticos ante posibles eventos adversos.

Como parte del proceso de mejora continua, se llevaron a cabo ejercicios y pruebas de escritorio para evaluar la capacidad de respuesta ante incidentes. Estas pruebas permitieron identificar debilidades tanto en los sistemas como en la operación, lo que facilitó la implementación de medidas correctivas y la actualización de estrategias de contingencia.

Finalmente, se llevó a cabo una capacitación virtual para todos los colaboradores, reforzando la concientización sobre la importancia de la gestión de continuidad del negocio y su impacto en la organización.

b.3 Seguridad de Información

La gestión de Seguridad de la Información continuó aplicando la metodología establecida y cumpliendo con el Plan Anual de Seguridad de la Información. Se realizó el levantamiento de información sobre las vulnerabilidades del sistema, pruebas al personal y mejoras en los controles de seguridad.

Gracias a la plataforma de capacitación Knowbe4, se logró ampliar la base de conocimiento del personal de forma ágil y oportuna, consolidando un registro en línea de las actividades y progresos de los colaboradores. Adicionalmente, se cumplió con la capacitación del 100% del personal en seguridad de la información.

En cuanto a la solución PhishAlert en Outlook, se trabajó en el despliegue de correos phishing de prueba con el objetivo de concientizar a los colaboradores sobre los riesgos asociados a los correos electrónicos maliciosos. Esta herramienta permitió una gestión segura de correos sospechosos y su derivación a los equipos especializados sin propagar más amenazas.

Adicionalmente, se reforzaron los controles de seguridad basados en la normativa SBS N°504-2021 Gestión de la Seguridad de la Información y Ciberseguridad, así como en las buenas prácticas establecidas por la norma ISO 27001, asegurando una gestión alineada con los estándares internacionales de seguridad.

Como parte de las estrategias de prevención de fuga de información, se implementó la solución Data Loss Prevention (DLP) en las plataformas de Office 365 de la empresa. Se configuraron casos de uso específicos para detectar y bloquear la transmisión no autorizada de información sensible, garantizando un control efectivo sobre los datos críticos y fortaleciendo la protección contra posibles incidentes de seguridad.

Finalmente, se continuó con el uso de la herramienta Qualys como motor de diagnóstico para reforzar el control de los equipos conectados a la red de Tebca, permitiendo la identificación y mitigación de posibles vulnerabilidades.

b.4 Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo

En cuanto a la Gestión de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo (PLAFT), se ha cumplido con el Plan de Trabajo del Oficial de Cumplimiento, aprobado por el Directorio a finales del año anterior.

Asimismo, se ha aplicado la debida diligencia a clientes, colaboradores y proveedores, garantizando una adecuada relación comercial y reduciendo la exposición al riesgo de PLAFT con dichas partes.

Por otro lado, se optimizaron las alertas utilizadas en el monitoreo de transacciones, permitiendo identificar comportamientos inusuales de los clientes y generar las investigaciones necesarias para su análisis. Además, se desarrolló material de capacitación enfocado en fortalecer la cultura de prevención de LA/FT, asegurando que los colaboradores puedan identificar, reportar y gestionar adecuadamente casos relevantes, evitando así que la empresa sea utilizada con fines ilícitos, llevándose a cabo las dos capacitaciones virtuales anuales dirigidas a toda la empresa.

Finalmente, dentro de los procedimientos implementados para la gestión y prevención de riesgos de LA/FT, se actualizó la Matriz de Riesgos a nivel empresa. Esta actualización permitió evaluar los principales procesos operativos de la empresa, identificando aquellos con mayor exposición a riesgos de LA/FT. Los resultados de la matriz fueron presentados ante Directorio.

c. Comité de control y gestión de riesgos

Este Comité ha sido constituido por el Directorio, detallándose las características del mismo en el Reglamento del Comité de Control y Gestión de Riesgos actualizado y aprobado en la reunión del Directorio de marzo del 2013. Este comité está compuesto por cinco (5) miembros, debiendo el Directorio, renovarlos o ratificarlos según corresponda. El comité sesiona de forma ordinaria cada 2 meses.

Miembros del Comité

Este se encuentra integrado por:

- Director Ejecutivo
- Gerente General
- Gerente de Operaciones y TI
- Gerente Legal y Cumplimiento Normativo
- Oficial de Seguridad de Información
- Oficial de Riesgos y Cumplimiento

Principales funciones del Comité:

El Comité es un órgano consultivo y de apoyo permanente al Directorio, cuya finalidad es la de identificar, evaluar y minimizar los posibles riesgos internos y externos a los que está expuesta la empresa en el desarrollo normal de sus funciones y establecer, entre otros aspectos, los criterios para evitar conflictos de intereses, incompatibilidad de funciones, la periodicidad de sus reuniones, actividades programadas, entre otros.

Es importante agregar que todas estas metodologías se trabajaron de manera conjunta con los Coordinadores de Riesgos quienes son los responsables del envío de la información de los riesgos en cada una de sus áreas, fortaleciendo el modelo de gestión integral de riesgos.

Cabe resaltar que dicha gestión es evaluada y revisada anualmente por Auditoría Interna, Auditoría Externa y SBS, a fin de cumplir con la regulación vigente y las mejoras prácticas del mercado, acentuando y gestionando de una manera más eficiente.

ESTADOS FINANCIEROS

Servitebca Perú, Servicio de Transferencia

Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.

Estados financieros al 31 de diciembre de 2024.



ALCALA, HOHAGEN & ASOCIADOS S. CIVIL DE R.L.
AUDITORES Y CONSULTORES DE NEGOCIOS
THE GLOBAL ADVISORY AND ACCOUNTING NETWORK

SERVITEBCA PERÚ
Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios
y Pagos S.A.

Informe sobre la auditoría de los estados
financieros por los años terminados el
31 de diciembre de 2024 y 2023

DICTAMEN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A los señores Accionistas de **SERVITEBCA PERÚ**, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.

Opinión

Hemos auditado los estados financieros adjuntos de **SERVITEBCA PERÚ, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.** (en adelante la Compañía) que comprende el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2024 y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, y las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de **SERVITEBCA PERÚ, Servicio de Transferencia Electrónica de Beneficios y Pagos S.A.** al 31 de diciembre de 2024, su desempeño financiero y sus flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha, de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en el Perú aplicables a Compañías del sistema financiero, de acuerdo con las normas establecidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS.

Fundamento de la Opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA) aprobadas para su aplicación en el Perú por la Junta de Decanos de Colegios de Contadores Públicos del Perú. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección “Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros” de nuestro informe de auditoría. Somos independientes de la Compañía de conformidad con el *Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad* del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código de Ética del IESBA) junto con los requisitos éticos que son relevantes para nuestra auditoría de los estados financieros en Perú, y hemos cumplido con las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para fundamentar nuestra opinión.

Asuntos clave de auditoría

Los asuntos claves de auditoría son aquellos asuntos que, a nuestro juicio profesional, fueron de mayor importancia en la auditoría de los estados financieros del período en curso. Este asunto se abordó en el contexto de la auditoría de los estados financieros en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión del auditor correspondiente, y no proporcionamos una opinión separada sobre estos asuntos. Con base en lo anterior, a continuación, se detalla la manera en la que el asunto clave fue abordado durante nuestra auditoría.

Hemos cumplido con las responsabilidades descritas en la sección **Responsabilidades del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros** de nuestro informe, incluso en relación con estos asuntos. En consecuencia, nuestra auditoría incluyó la realización de procedimientos diseñados para responder a los riesgos de incorrección material evaluados en los estados financieros. Los resultados de los procedimientos de auditoría, incluidos los procedimientos realizados para abordar el asunto que se menciona a continuación, constituyen la base para la opinión de auditoría sobre los estados financieros adjuntos.

Asunto clave de auditoría	Respuesta de auditoría
<p>Fondo de terceros</p> <p>Representa las obligaciones de mayor exigibilidad de la Compañía; debido a que corresponde a los depósitos efectuados por sus clientes para las recargas de las tarjetas electrónicas de sus trabajadores. El importe de estos fondos disminuye conforme los usuarios finales consumen el disponible de las tarjetas emitidas.</p> <p>Los fondos de terceros de los productos regulados de dinero electrónico están cobaturados en cuentas corrientes bancarias.</p> <p>Nos enfocamos en este asunto debido al impacto que tiene en el estado de situación financiera y en el estado de resultados integrales.</p> <p>Al 31 de diciembre de 2024, el fondo de terceros asciende a S/48,272,649, que representa el 66% del total del pasivo y patrimonio.</p>	<p>Nuestros procedimientos incluyeron, pero no se limitaron a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtener una comprensión de los controles establecidos por la gerencia en relación con la revisión y aprobación del fondo de terceros. - Solicitud de los informes de evaluación por parte de la Compañía en relación con la aplicación del fondo de terceros al cierre del período. - Hemos revisado selectivamente los reportes enviados a la SBS de los Reportes Diario de Dinero Electrónico. - Hemos revisado el cálculo efectuado por la Compañía, verificando que las bases de datos coincidan con los datos históricos y que los supuestos y parámetros del cálculo estén acordes a lo normado por las disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS). - Verificamos el correcto registro en los estados financieros.

Responsabilidad de la Gerencia y de los responsables del gobierno de la Compañía por los estados financieros

La Gerencia es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros de conformidad con los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados en el Perú aplicables a Compañías del sistema financiero, de acuerdo con las normas establecidas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP – SBS y del control interno que la Gerencia considere necesario para permitir la preparación de estados financieros que estén libres de incorrección material, ya sea debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Gerencia es responsable de evaluar la capacidad de la Compañía de continuar como un negocio en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con el negocio en marcha y utilizando el principio contable de negocio en marcha, a menos que la administración tenga la intención de liquidar la Compañía, cesar sus operaciones, o no tenga otra alternativa realista.

Los responsables del gobierno de la Compañía son los responsables de la supervisión del proceso de información financiera de la Compañía.

Responsabilidad del Auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de incorrección material, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contenga nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las NIA aprobadas para su aplicación en el Perú siempre detecte una incorrección material cuando esta existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o en conjunto, razonablemente podría esperarse que influyan en las decisiones económicas de los usuarios tomadas sobre la base de estos estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las NIA aprobadas para su aplicación en el Perú, ejercemos nuestro juicio profesional y mantenemos escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de incorrección material en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y ejecutamos procedimientos de auditoría que respondan a esos riesgos, y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debido a fraude es mayor al de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones intencionales, declaraciones falsas o elusión del control interno.
- Obtenemos un entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados en las circunstancias, y no con el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la Compañía.
- Evaluamos lo apropiado de las políticas contables utilizadas, y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Gerencia.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la Gerencia, del principio contable de negocio en marcha y, sobre la base de la evidencia de auditoría obtenida, si existe una incertidumbre material relacionada con hechos o condiciones que puedan generar dudas significativas sobre la capacidad de la Compañía para continuar como un negocio en marcha. Si llegamos a la conclusión que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, expresaremos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden causar que la Compañía deje de continuar como un negocio en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura, el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de manera que logren una presentación razonable.

Lima, 28 de febrero de 2025



Héctor Machuca Farro (Socio)
Contador Público Colegiado Certificado
Matrícula No.19873

Alcala, Hologuero y Asociados S. Civil de R.L.



THE GLOBAL ADVISORY
AND ACCOUNTING NETWORK

www.hlbperu.com.pe

TEL: +(511) 222 0292 - 965 398 128

EMAIL: contacto@hlbperu.com.pe

OFICINA: Av. Las Camelias 790 - Oficina 607, San Isidro, Lima 27, Perú

Proyección financiera

Durante el 2024, la empresa obtuvo un total de ingresos de 26.6 millones de soles, de los cuales el 57% provienen de las comisiones de recarga, retiros, establecimientos y mantenimientos de cuentas. Al cierre del año contamos con una utilidad antes de impuestos de 970 mil soles. Finalmente, al cierre del 2024, el capital de la empresa es de 10'124,554 soles.

Para el 2025 la compañía se ha fijado objetivos de crecimiento de 15%, enfocando nuestras estrategias de crecimiento en 04 verticales; consolidación de los programas corporativos dando mayor foco a la línea de "Cash Management", en donde se espera contar con un crecimiento del 30%; en el negocio Prestaciones Alimentarias donde esperamos alcanzar un crecimiento del 6%; en los programas de incentivos se espera alcanzar un crecimiento de 15% y en la implementación de programas en moneda extranjera con crecimientos de 39%.

Por otro lado, hemos desarrollado una vertical de crecimiento enfocado en la habilitación de negocios digitales B2B, buscando integraciones que nos permitan ofrecer soluciones de banca digital, pago y tarjetas, de esta manera queremos estar en constante evaluación y revisión de cualquier iniciativa que apunte a mejorar nuestros productos.

Seguiremos evaluando constantemente, la rentabilidad de todos los programas y priorizando los desarrollos que requiera el mercado para ofrecer nuevas funcionalidades y sobre todo para mantener nuestros productos y servicios actualizados con los avances tecnológicos.

Para este año se ha presupuestado ingresos superiores a los 24.6 millones de soles y una utilidad de 1.07 millones de soles.